



ANUNȚ

AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - A.R.R. cu sediul în Municipiul București, Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, **organizează concurs** conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare **pentru ocuparea postului vacant de conducere:**

Director gradul II - Direcția Economică,

Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată,

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs (*conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
(*conform modelului orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare*);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European;
- i) copia certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) și lit. i) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Potrivit dispozițiilor art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **dosarele de concurs se pot depune personal de către candidați la sediul autorității**, se pot transmite prin Poșta Română, prin intermediul unui serviciu de curierat rapid sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: sru@arr.ro, până la data de **04.06.2025 ora 16³⁰**.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru alte informații privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual puteți consulta:

art. 14 alin. (1), art. 17-18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare,

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește **condițiile generale** și **condițiile specifice** stabilite prin fișa postului pentru ocuparea funcției contractuale.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului scos la concurs sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs sunt:

➤ Concursul pentru ocuparea postului vacant de conducere **director (vezi atribuții fișa postului) gradul II (S) (vezi grila de salarizare)** cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, la **DIRECȚIA ECONOMICĂ** va consta în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor de specialitate (**test grilă**) și a unui interviu.

Candidații înscriși pentru concurs în vederea ocupării postului vacant de conducere **director gradul II (S)** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) **pregătire de bază:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: științe economice ori studii echivalente potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și, în cazul solicitanților care au obținut actul de studii în străinătate, documentul de recunoaștere/echivalare a acestuia emis în condițiile legii de către autoritatea administrației publice centrale competente;

b) **vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:** 7 ani;

c) **nu are mențiuni înscrise în certificatul de cazier judiciar;**

d) **cunoștințe operare calculator:** Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);

e) **deținător al certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC).**

Concursul va consta în 3 etape succesive ce se vor desfășura la sediul central al **AUTORITĂȚII RUTIERE ROMÂNE - A.R.R.**, Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, Municipiul București,

a) SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE,

Perioada de depunere a dosarelor de concurs **22.05.2025 - 04.06.2025** (în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului).

Dosarele de concurs se pot depune personal de către candidați la [Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Poarta C din Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, Municipiul București](#), până la data de **04.06.2025 ora 16³⁰**, conform programului de lucru:

Luni - în intervalul orar **08⁰⁰ - 16³⁰**

Marti - în intervalul orar **08⁰⁰ - 16³⁰**

Miercuri - în intervalul orar **08⁰⁰ - 16³⁰**

Joi - în intervalul orar **08⁰⁰ - 16³⁰**

Vineri - în intervalul orar **08⁰⁰ - 14⁰⁰**

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail: sru@arr.ro după terminarea programului de lucru al Autorității Rutiere Române - A.R.R., dar în perioada de depunere a dosarelor de

concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

b) PROBA SCRISĂ,

- proba scrisă se va desfășura la sediul central al AUTORITĂȚII RUTIERE ROMÂNE - A.R.R., Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, Municipiul București, în data de **13.06.2025 ora 10⁰⁰**;

c) INTERVIUL,

- interviul se va susține la sediul central al AUTORITĂȚII RUTIERE ROMÂNE - A.R.R., Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, Municipiul București, în data de **19.06.2025 ora 10⁰⁰**.

Relații suplimentare se pot obține la telefon **0724 074 236** Serviciul Resurse Umane.

Bibliografia și alte informații necesare desfășurării concursului sunt afișate la avizier [Poarta E - Ministerul Transporturilor și Infrastructurii din Strada Gării de Nord, Sector 1 Municipiul București](#), pe portalul posturi.gov.ro și pe pagina de internet a instituției www.arr.ro (*Despre ARR → Organizare → Carieră → Angajări → Concurs pentru ocuparea unui post vacant contractual de conducere în cadrul ARR – 13.06.2025*).

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ ȘI TEMATICĂ
pentru ocuparea postului contractual scos la concurs de director la Direcția Economică

➤ [Ordonanța Guvernului nr. 95/1998](#) privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Transporturilor, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 320 din 28 august 1998, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: act normativ integral

➤ [Hotărârea Guvernului nr. 625/1998](#) privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române - A.R.R., *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 373 din 1 octombrie 1998, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: act normativ integral

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ ȘI TEMATICĂ
pentru ocuparea postului contractual scos la concurs de director la Direcția Economică

➤ [Legea nr. 500/2002](#) privind finanțele publice, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 13 august 2002, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Legea contabilității nr. 82/1991](#), *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 265 din 27 decembrie 1991, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015](#) privind documentele financiar-contabile, publicat în *Monitorul Oficial al României nr. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 720/2014](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, publicat în *Monitorul Oficial al României nr. 396 din 29 mai 2014, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Anexa, Titlul I, Cap. III

➤ [Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în *Monitorul Oficial al României nr. 1186 și 1186 bis din 29 decembrie 2005, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004](#) pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, publicată în *Monitorul Oficial al României nr. 46 din 13 ianuarie 2005, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Ordonanța Guvernului nr. 81/2003](#), privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în *Monitorul Oficial al României nr. 624 din 31 august 2003, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 3471/2008](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în *Monitorul Oficial al României nr. 835 din 11 decembrie 2008, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Legea nr. 15/1994](#) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată în *Monitorul Oficial al României nr. 242 din 31 mai 1999, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Hotărârea Guvernului nr. 909/1997](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 4 din 8 ianuarie 1998, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009](#) pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, *publicat în Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20 octombrie 2009, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Hotărârea Guvernului nr. 841/1995](#) privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 253 din 7 noiembrie 1995, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, *publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37 din 23 ianuarie 2003, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 119/1999](#), republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 799 din 12 noiembrie 2003, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Cap. I; Cap. II, Secțiunile I, a II-a și V-a; Cap. III și Cap. IV

➤ [Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014](#), republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, *publicat în Monitorul Oficial al României nr. 28 din 15 ianuarie 2016, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Legea-cadru nr. 153/2017](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 492 din 28 iunie 2017, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ și Anexa nr. VII

- [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, *republicată în Monitorul Oficial al României nr. 345 din 18 mai 2011, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Titlul III, Cap. III; Titlul IV

- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005](#) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1074 din 29 noiembrie 2005, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

- [Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018 și nr. 1311/2017](#) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, *publicat în Monitorul Oficial al României nr. 31 din 12 ianuarie 2018, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009](#) privind acordarea voucherelor de vacanță, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 110 din 24 februarie 2009, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

- [Hotărârea Guvernului nr. 215/2009](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 145 din 9 martie 2009, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

- [Legea nr. 165/2018](#) privind acordarea biletelor de valoare, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 599 din 13 iulie 2018, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

- [Hotărârea Guvernului nr. 1045/2018](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 24 din 9 ianuarie 2019, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

- [Legea nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10 septembrie 2015, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Titlul I; Titlul IV, Cap. I, Cap. III, Cap. XIV; Titlul V; Titlul IX

- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021](#) privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în

România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 960 din 07 octombrie 2021, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Cap. I, Secțiunile 1, a 2-a, a 3-a și a 5-a

➤ [Hotărârea Guvernului nr. 714/2018](#) privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 797 din 18 septembrie 2018, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Hotărârea Guvernului nr. 518/1995](#) privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 154 din 19 iulie 1995, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Decretul nr. 209/1976](#) pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, *publicat în Buletinul Oficial nr. 64 din 6 iulie 1976*;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Legea nr. 22/1969](#) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, *publicată în Buletinul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013](#) privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 593 din 20 septembrie 2013, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 390 din 23 mai 2016, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ [Hotărârea Guvernului nr. 395/2016](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Act normativ integral

➤ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 476 din 8 iunie 2018, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolele I, II, III și V

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 119/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 502/2018, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 179 din 6 martie 2019, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Anexa nr.1: Cap. I; Cap. II; Cap. III; Cap. IV Secțiunile 1, a 2-a, a 3-a și a 4-a; Cap. VI

➤ **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, *publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, Partea I*, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Cap. I, Cap. III, Cap. IV și Cap. VI

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	DOCUMENTE	BAZA LEGALĂ TERMEN	RESPONSABIL
0	1	2	3
1.	ANUNȚ Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant.	<u>21.05.2025</u>	Serviciul Resurse Umane
2.	DEPUNERE DOSARE DE ÎNSCRIERE În termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului.	<u>04.06.2025</u>	Candidat
3.	SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.	<u>06.06.2025</u>	Comisia de concurs
4.	COMUNICARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind selecția dosarelor de înscriere.	<u>10.06.2025</u>	Secretarul comisiei de concurs
5.	DEPUNERE CONTESTAȚIE SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere.	<u>11.06.2025</u>	Candidat
6.	ANALIZĂ CONTESTAȚIE SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.	<u>12.06.2025</u>	Comisia de soluționare a contestațiilor
7.	COMUNICARE REZULTATE CONTESTAȚIE SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE Imediat după soluționarea contestațiilor.	<u>12.06.2025</u>	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
8.	PROBA SCRISĂ Sustinerea probei scrise după cel puțin 15 zile lucrătoare de la publicarea/afișarea anunțului.	<u>13.06.2025</u>	Comisia de concurs
9.	NOTARE PROBĂ SCRISĂ În termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.	<u>16.06.2025</u>	Comisia de concurs
10.	COMUNICARE REZULTATE PROBA SCRISĂ În termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei	<u>16.06.2025</u>	Secretarul comisiei de concurs

11.	DEPUNERE CONTESTAȚIE PROBA SCRISĂ În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.	<u>17.06.2025</u>	Candidat
12.	ANALIZĂ CONTESTAȚIE PROBA SCRISĂ În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.	<u>18.06.2025</u>	Comisia de soluționare a contestațiilor
13.	COMUNICARE REZULTATE CONTESTAȚIE PROBA SCRISĂ Imediat după soluționarea contestațiilor.	<u>18.06.2025</u>	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
14.	INTERVIU Sustinerea interviului în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.	<u>19.06.2025</u>	Comisia de concurs
15.	NOTARE INTERVIU În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.	<u>20.06.2025</u>	Comisia de concurs
16.	COMUNICARE REZULTATE INTERVIU În termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.	<u>20.06.2025</u>	Secretarul comisiei de concurs
17.	DEPUNERE CONTESTAȚIE INTERVIU În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.	<u>23.06.2025</u>	Candidat
18.	ANALIZĂ CONTESTAȚIE INTERVIU În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.	<u>24.06.2025</u>	Comisia de soluționare a contestațiilor
19.	COMUNICARE REZULTATE CONTESTAȚIE INTERVIU Imediat după soluționarea contestațiilor	<u>24.06.2025</u>	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
20.	REZULTAT FINAL AL CONCURSULUI În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului soluționării contestațiilor la interviu.	<u>25.06.2025</u>	Secretarul comisiei de concurs

Director general,

Costel Dorin ȘTEFAN